



Stellenausschreibung Minijob:

Sachbearbeitung im gemeinnützigen Verein

Wir suchen ab 01.07.2023 Unterstützung für unser Vereinsbüro!

Du interessierst dich für den Non-Profit-Bereich? Als Aushilfe auf 520€-Basis kannst du bei uns Erfahrungen in den Bereichen Administration, Finanzen und Personal sammeln, und erhältst Einblicke in die Strukturen und Arbeitsabläufe eines gemeinnützigen Vereins.

Deine Aufgaben:

- vorbereitende Buchführung und Vereinsadministration
- Dokumentenablage, Rechnungseingang, Büromanagement
- Personal (Erstellen von Verträgen anhand von Vorlagen)
- Rechnungsausgang (Erstellen von Rechnungen anhand von Vorlagen)
- Unterstützung bei der Abrechnung von Projekten & Fördermitteln
- gelegentlich Teilnahme an Dienstberatungen (digital)

Voraussetzungen:

- Selbstständige, gründliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in gängigen Microsoft Office Programmen
- Bereitschaft sich nach Einführung in unser Buchführungsprogramm einzuarbeiten
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit, Sachbearbeitung, Administration o.ä. von Vorteil
- Arbeitsort ist unser Büro in Weimar

Schick uns deine Bewerbung mit einem Motivationsschreiben (max. 1 Seite) und Lebenslauf an info@escola-popular.de

Wer sind wir?

Der Escola Popular in der EKM e.V. bietet Kurse und Veranstaltungen in den Bereichen Samba-Perkussion, Capoeira und Bandarbeit/Musikunterricht an. Die Escola ist ein soziokulturelles Zentrum und Netzwerk, sowie ein selbstständiges Werk der evangelischen Kirche in Mitteldeutschland.

Unsere Geschäftsführung besteht aus einem vierköpfigen Team, das in verschiedenen Städten lebt und arbeitet, unser Vereinssitz ist in Weimar.

www.escola-popular.de